

## Foren sinnvoll in Lehrveranstaltungen einbinden

### Worum geht es?

Ein Forum ist ein Bereich, in dem online eine Diskussion oder Sammlung von Beiträgen zu einem bestimmten Thema erfolgt. Wer ein Forum aufruft, sieht – je nach Zugangsrechten – bisherige Themenbäume, so genannte „Threads“.

Er kann auf die bisher vorhandenen Themen antworten oder ein neues Thema starten bzw. in manchen Foren auch Dateien anhängen. So können Unterthemen zu einem Thema strukturiert gesammelt und diskutiert werden.

Die Diskussion erfolgt zeitversetzt (also asynchron im Gegensatz zur synchronen Diskussion beispielsweise in Chats). In vielen Foren gibt es die Option, sich als Diskussionsteilnehmer automatisch per E-Mail über neue Beiträge oder Antworten auf Beiträge informieren zu lassen. So kann – trotz der Asynchronität der Kommunikation – die Diskussion am Leben gehalten und stetig weitergeführt werden.

Ein Forum kann offen sein, d.h. beliebig viele Personen können es aufrufen und mitdiskutieren, oder geschlossen sein, d.h. nur ein festgelegter Kreis von Nutzern hat Zugriff auf das Forum.

Die Moderation des Forums ist sinnvoll, um zum einen die Beiträge zu strukturieren und sie zum anderen fachlich zu überprüfen. Bei Foren innerhalb von Stud.IP zu Lehrveranstaltungen der TUHH sind in der Regel die Lehrenden, die diese Veranstaltung angelegt haben, auch Moderator des Forums. Durch die Moderation wird gewährleistet, dass die Beiträge in dem Forum einem gewissen fachlichen Niveau entsprechen.

### Einsatzszenarien für Foren in der Lehre

- **Diskussionsforen:** Lehrende können in Foren, die Präsenzveranstaltungen ergänzen, Diskussionen aus der Veranstaltung aufgreifen und vertiefen. Im Forum können Arbeitsgruppen koordiniert werden, zu Vorträgen oder Referaten können gezielte Fragen gestellt und Rückmeldungen gegeben werden. Lösungen von Aufgaben, Referate oder Ähnliches können von einzelnen oder als Ergebnis einer Arbeitsgruppe in das Forum eingestellt und mit den anderen TeilnehmerInnen diskutiert werden. Foren können so als Vorbereitung, Begleitung oder Nachbereitung von Präsenzveranstaltungen dienen.
- **Forensprechstunden:** Lehrende können Foren als Ergänzung oder anstelle einer Sprechstunde anbieten. Bei regelmäßiger Betreuung des Forums wissen die Studierenden, dass sie hier (rasch) eine Antwort auf ihre Fragen bekommen.
- **Foren für organisatorische Dinge:** Wichtige Informationen und allgemeine Dinge können in einem Forum zusammengetragen und stetig erweitert / ergänzt werden. (Hierfür eignet sich auch ein *Wiki* – siehe entsprechenden Leitfaden!)
- **Foren als Feedback-Instrument:** Teilnehmer einer Präsenzveranstaltung können in einem Forum Rückmeldungen zu der Veranstaltung geben. Möglich sind auch konkrete Fragen des Lehrenden, auf die die Studierenden im Forum antworten. Das Feedback ermöglicht den Lehrenden eine fortlaufende Evaluation ihrer Veranstaltung, um optimal und auf die Bedürfnisse der Studierenden einzugehen.

### Vorteile von Foren

- Strukturierte Diskussion eines Themas durch systematische Organisation der Beiträge. Beiträge können beispielsweise in Pro- und Kontrabeiträge zu einem Thema unterteilt werden.
- Durch die asynchrone Diskussion können Diskussionen über einen längeren Zeitraum geführt werden; Beiträge müssen nicht ad hoc geschrieben, sondern können in Ruhe vorbereitet werden und sind daher i.d.R. besser durchdacht als beispielsweise in einer Face-to-Face-Situation oder im synchron stattfindenden Chat. Jede/r TeilnehmerIn kann die Beiträge der anderen Teilnehmer nachvollziehen.
- Intensive Beschäftigung und schriftliche Ausformulierung eines Forenbeitrags ermöglichen die aktive Auseinandersetzung mit dem Sachverhalt.
- Die Diskussion bzw. das Thema ist auch später noch nachvollziehbar und kann beispielsweise anderen Nutzern zur Verfügung gestellt oder von ihnen ergänzt werden. So entsteht über einen längeren Zeitraum eine Art „Wissensspeicher“, der durch aktuelle Beiträge stetig erweitert und aktualisiert wird. Durch die Suchfunktion können Themen rasch gefunden werden.

The screenshot shows the Stud.IP interface for a forum. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Veranstaltungen, Post, Chat, Online, Homepage, Planer, and Admin. The current page is titled 'Gremium: Veranstaltung mit Forum - Kurzinfo'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Übersicht' and 'Forum', with 'Forum' selected. Under the 'Forum' tab, there are links for 'Kurzinfo', 'Details', 'Druckansicht', and 'Administration dieser Veranstaltung'. The main content area displays the title 'Gremium: Veranstaltung mit Forum' and the following information: 'Zeit: Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.', 'Erster Termin: Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.', and 'LeiterIn: Corinna Peters, M.A.'. To the right of the text is a small image of a person looking at a computer screen.

## Nachteile von Foren – und wie man ihnen begegnet

- Aufgrund der asynchronen Kommunikation entsteht kein „Gesprächsfluss“. Fragen werden zeitversetzt beantwortet, Themen eventuell erst später oder gar nicht aufgegriffen.
- Viele Teilnehmer lesen zwar bisherige Forenbeiträge, können jedoch nur schwer zur aktiven Teilnahme gewonnen werden. Hier ist die/der ModeratorIn gefragt, die Teilnehmer beispielsweise durch persönliche Einladungen zur Mitarbeit zu bewegen. Alternativ kann die aktive Mitarbeit im Forum auch Grundlage für den Erwerb eines Leistungsnachweises für die Lehrveranstaltung sein.
- Themen können unübersichtlich werden, wenn die Teilnehmer nicht gewisse Regeln bezüglich ihrer Beiträge einhalten (thematische Absätze, klare Zuordnung zu vorhergehenden Beiträgen durch Zitierfunktion etc.). Die Moderatorin / der Moderator kann in diesem Fall Diskussionsergebnisse zusammenfassen, bündeln oder umsordern.

## Was ist zu beachten?

- Thema, Ziel(e) und Laufzeit des Forums nennen. Die TeilnehmerInnen können bei der Formulierung und Eingrenzung des Themas gegebenenfalls miteinbezogen werden.
- Ist es eventuell sinnvoll, das Thema in Unterthemen aufzugliedern?
- (Zwischen-)Ergebnisse von Zeit zu Zeit zusammenfassen, um Übersichtlichkeit zu gewährleisten.
- Für Diskussionsthemen, die von dem eigentlichen Thema abweichen, eigene Bereiche einrichten.
- Abkürzungen und Bezeichnungen für die Kommunikation im Forum nennen/erklären.
- Bei Beiträgen, die sich an eine/n bestimmte/n TeilnehmerIn wenden oder sich auf einen früheren Foreneintrag beziehen, den Bezug klar darstellen, um auch anderen TeilnehmerInnen das Nachvollziehen der Diskussion zu erleichtern.

## Aufgaben der Moderatorin / des Moderators

- Foren im Rahmen von TUHH-Lehrveranstaltungen, die in der Lernplattform Stud.IP eingerichtet werden, werden grundsätzlich moderiert.
- Begrüßung der Forenteilnehmer sowie eine Beschreibung von Ziel und Struktur des Forums.
- Möglich ist eine kurze Vorstellung der Moderatorin / des Moderators sowie die Bitte, dass sich auch die anderen Teilnehmer vorstellen.
- Hinweis auf die Forumsregeln. Unsachliche Beiträge ggf. aus dem Forum entfernen.
- Eröffnung der Diskussion sowie erste Anregungen. Im Verlauf der Diskussion Impulse durch gezielte Fragen, provokante Thesen, weiterführendes Material etc.
- Zusammenfassung bisheriger Beiträge und darauf aufbauend Formulierung von Thesen oder Fragen. Dies erleichtert den Teilnehmern den Überblick und die Diskussion.
- Überwachung der Beiträge und Richtigstellung bei eventuellen sachlichen Fehlern. So können sich die Teilnehmer innerhalb des Forums auf einen fachlichen Standard verlassen.
- Die Teilnehmer des Forums anregen, an der Diskussion teilzunehmen. Dies kann im Rahmen einer Lehrveranstaltung auch in den Präsenzphasen stattfinden oder beispielsweise Voraussetzung für den Erwerb eines Leistungsnachweises sein.
- Als Ansprechpartner / Kontaktperson bei Fragen zur Verfügung stehen. Antworten sollten – je nach Absprache - möglichst zeitnah erfolgen, so dass bei Nutzern keine Frustration aufkommt.

## Ansprechpartner an der TUHH und weitere Informationen

Für Anmerkungen und Fragen kontaktieren Sie uns gerne:

eLearning-Kompetenzzentrum der TUHH -

Detlev Bieler, Corinna Peters, Olav Wilde - E-Mail: [ellearning@tu-harburg.de](mailto:ellearning@tu-harburg.de)

Weitere Informationen zu Foren und deren Einsatz in der Lehre finden Sie unter anderem unter: [www.e-teaching.org](http://www.e-teaching.org)

