

## Rechenzentrum

# Antrag auf Vergabe einer Benutzernummer für folgende Rechner

- Compute-Server (parallel)
- Mail-Server (mail.tu-harburg.de)
- SSH-Zugangsserver (ssh.rz.tu-harburg.de)
- CIP 3a-c (Linux, SBS95-E)
- CIP 1,2,4a-b,5a-b,6 (XP-Pool, SBS95-E+DE17-L)

Rückgabe bitte an das User Service Center (SBS95 E2048) des Rechenzentrums

Familienname: .....		Vorname: .....	
Institut: ..... <small>(z.B. Biomechanik)</small>		Leitzeichen: ..... <small>(z.B. M-13)</small>	
Namenskurzzeichen (Initialen): ..... <small>(Instituts-Eindeutig z.B. mk für Manni Kugel)</small>		Tel.: .....	
Vorhandene TUHH-Email-Adresse übernehmen? Wenn ja, welche: .....			
Falls StudentIn Matrikelnummer: .....		Studiendekanat: ..... <small>(BW ET MB VT)</small>	Semester: .....
Nutzungszweck (inhaltliche Nutzung spez. Software angeben): .....			
.....			
.....			
Voraussichtliche Zeitdauer der Nutzung: ..... <small>(max. 3 Jahre, danach verlängern)</small>			
Von BenutzerIn zu wählendes Passwort für das erste Login: ..... <small>(mind. 6 Zeichen )</small>			



**Mit der Unterschrift unter diesen Antrag versichere ich,**

1. die Rechenzentrumsordnung erhalten und gelesen zu haben und durch meine Unterschrift unter diesen Antrag anzuerkennen.
2. die Leistungen ausschließlich für Studienzwecke oder im Rahmen meiner Dienstaufgaben in Anspruch zu nehmen und alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen und wirtschaftlichen Nutzung der Leistungen entgegensteht,
3. die Geräte, Systeme, Datenträger und sonstigen Einrichtungen sorgfältig zu behandeln und mit Betriebsmitteln sparsam umzugehen,
4. meine Nutzungsberechtigung auf Verlangen nachzuweisen,
5. Störungen, Beschädigungen und Fehler an Geräten, Systemen, Datenträgern und sonstigen Einrichtungen zu vermeiden und bei ihrer Entdeckung unverzüglich der für die Erteilung der Nutzungsberechtigung zuständigen Stelle zu melden,
6. bei der Inanspruchnahme der Geräte, Systeme, Datenträger und sonstigen Einrichtungen den Weisungen des Personals des Rechenzentrums Folge zu leisten,
7. dem Direktor/der Direktorin des Rechenzentrums, seinem/seiner Beauftragten oder zuständigen MitarbeiterIn auf Verlangen unter Beachtung der Vertraulichkeit Auskünfte über Software und benutzte Methoden sowie Einsicht in die Software zu gewähren,
8. keine personenbezogenen Daten zu verarbeiten,
9. Paßworte und Zugangscodes nicht weiterzugeben,
10. den Direktor/der Direktorin des Rechenzentrums, im Verhinderungsfalle eine/n verantwortliche/n Mitarbeiter des Rechenzentrums unverzüglich über bekanntgewordene Sicherheitslücken zu informieren,
11. bekanntgewordene Informationen über fremde Software und Daten nicht weiterzugeben oder selbst zu nutzen,
12. Daten und Software so zu sichern, daß Schäden nicht entstehen,
13. unverzüglich dem Direktor/der Direktorin des Rechenzentrums Mitteilung zu machen, wenn mir Verdachtsmomente erkennbar werden, daß meine Nutzungsberechtigung oder einer der von mir benutzten Rechner unbefugt benutzt werden,
14. keine außer der bereitgestellten Software ohne ausdrückliche Erlaubnis der verantwortlichen MitarbeiterInnen des Rechenzentrums auf den benutzten Geräten bzw. in Zusammenhang mit den zur Verfügung gestellten Programmen zu verwenden,
15. alle Versuche zu unterlassen, anders als im zugelassenen Verfahren Zugriff auf Rechner und Netze zu nehmen bzw. Daten und Software anderer Benutzer, des Rechenzentrums oder der Institute unbefugt zu lesen, verändern, löschen oder zu speichern,
16. bei der Nutzung von PCs keine Disketten zu benutzen, die BOOT- oder sonstige lauffähige Programme enthalten, und dies auf einem vom RZ zur Verfügung gestellten PC zu testen.

Mir ist bekannt,

1. daß jedes Kopieren geschützter oder lizenzierter Software und Programme rechtswidrig ist,
2. daß ein Verstoß gegen die Pflichten aus dieser Erklärung bzw. gegen Regelungen in der Rechenzentrumsordnung zu einem Entzug der Nutzungsberechtigung führen kann,
3. daß die Schädigung bzw. unbefugte Nutzung oder Weitergabe von Hard- und Software bzw. von Programmen strafbar sein kann und ich daneben mit zivilrechtlichen Schadensersatzansprüchen der Geschädigten rechnen muß.

# Rückantwort

An

.....  
.....  
.....  
.....

(Ihre TUHH-Adresse oben eintragen)

nicht von BenutzerIn auszufüllen:

vergebener „Login-string“:	.....	uid:	.....
Entgeltstufe:	.....	Rangstufe:	.....
eingerrichtet am:	.....	von:	.....
gültig bis:	.....		
verlängert bis:	.....	von:	.....
gesperrt am:	.....	von:	.....
Grund:	.....		.....
gelöscht am:	.....	von:	.....