

International Office sucht Tutor*innen für internationale Studierende der TUHH im Bereich Accommodation Office ab 01.05.2024!

Werde Tutor*in im Bereich Accommodation Office und unterstütze internationale Studierende bei der Wohnraumsuche, bei ihrer Ankunft sowie Orientierung in Hamburg und organisiere interkulturelle Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Informationsveranstaltungen zur Wohnraumsuche in Hamburg für internationale Studierende sowie Begleitung und Beratung bei der Wohnraumsuche
- Unterstützung der internationalen Studierenden vor und nach ihrer Ankunft in Hamburg, u.a. Erledigung von Formalitäten, Anmeldung Wohnsitz, Beantragung Aufenthaltstitel
- Unterstützung bei interkulturellen Veranstaltungen für internationale Studierende

Wir bieten:

- einen studienbegleitenden Job an der TUHH
- diversitätsorientierte Arbeit und interkulturelle Kompetenz
- persönliche Weiterentwicklung durch Praxiserfahrung in Projektmanagement
- Tutor*innenvertrag mit 3 SWS (6,9 Arbeitsstunden pro Woche)

Voraussetzungen:

- Student*in an der TUHH ab dem 2. Semester mit internationaler Erfahrung
- Interesse im studentischen und internationalen Umfeld tätig zu sein und sich für den interkulturellen Austausch und eine Willkommenskultur an der TUHH zu engagieren
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens B1)
- Erfahrungen mit Teamarbeit, Social Media und in Veranstaltungsorganisation
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen per E-Mail mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an Aylin Kruse: aylin.kruse@tuhh.de **bis zum 11.03.2024.**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Aylin Kruse per E-Mail.

Weitere Infos zum International Office unter <https://www.tuhh.de/tuhh/en/international/international-office.html>