

Studierendenservice / admission and registration

Sachbearbeiter/in: ---
Telefon: 040 42878-0 (Zentrale)

Zuständigkeiten und Sprechzeiten entnehmen
Sie bitte www.tuhh.de. In dringenden Fällen kann
ein gesonderter Termin vereinbart werden.

E-Mail: studierendenservice@tuhh.de
Internet: www.tuhh.de

Besucheranschrift

Postanschrift

Am Schwarzenberg-Campus 3 21071 Hamburg
21073 Hamburg

**Innerhalb der Rückmeldefrist
beim Studierendenservice
einzureichen!**

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

Name, Vorname: _____

Studiengang: _____

für das Semester (z. B. WS 2020/21): _____ Matrikel-Nr.: _____

Ich bitte um Beurlaubung aus folgendem Grund:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Praktikum
(<input type="checkbox"/> Inland / <input type="checkbox"/> Ausland) | <input type="checkbox"/> Spitzensportaktivitäten | <input type="checkbox"/> Krankheit / Behinderung |
| <input type="checkbox"/> Gremientätigkeit | <input type="checkbox"/> Gründungsprojekt
(von TUHH begleitet) | <input type="checkbox"/> Schwangerschaft /
Mutterschutz / Elternzeit* |
| <input type="checkbox"/> Auslandsstudium | | <input type="checkbox"/> Privat / ohne Angabe |

Hinweise:

Während einer Beurlaubung besteht keine Pflicht zum ordnungsgemäßen Studium an der TUHH. Das Ablegen von Leistungsnachweisen (auch Abschlussarbeiten) aller Art ist auf Antrag möglich. Bitte wenden Sie sich hierfür fristgerecht an das zuständige [Zentrale Prüfungsamt](#).

Unter Umständen ergibt sich aufgrund der Beurlaubung ein individueller Studienplan, der deutlich vom Regelstudienplan abweichen kann. In solchen Fällen lassen sich Zeitverzögerungen nicht vermeiden, da aufgrund des Jahresrhythmus' an der TUHH die Lehrveranstaltungen nicht in jedem Semester angeboten werden und darüber hinaus zeitliche Überschneidungen von Lehrveranstaltungen entstehen können.

Beachten Sie bitte ferner, dass auch bei einer Beurlaubung der Semesterbeitrag zu entrichten ist und eine Beurlaubung unter Umständen Einfluss auf andere Geldleistungen (z. B. Kindergeld) haben kann. Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag in jedem Fall **frühestens 2 Tage nach Abgabe des Antrags**, spätestens jedoch bis zur Rückmeldefrist. Sofern Gründe für eine Ablehnung Ihres Urlaubsantrages bestehen, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung. Sofern dies Ihr erstes Urlaubssemester im jeweiligen Studiengang (Bachelor/Master) ist, erhalten Sie keine Rückmeldung oder Eingangsbestätigung über Ihren Antrag. Nach erfolgter Zahlung des Semesterbeitrages sehen Sie auf Ihren Immabescheinigungen, dass Sie beurlaubt sind. (Fachsemesterzahl bleibt stehen)

Des Weiteren verweisen wir auf die [Infowebseite zum Thema Beurlaubung](#) und die „[Satzung über das Studium an der TUHH](#)“ in aktuell gültiger Fassung.

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die vorgenannten Hinweise und diese verstanden zu haben ausdrücklich an.

* bereits ab dem ersten Beurlaubungssemester mit geeigneten Dokumenten nachzuweisen (Mutterpass bzw. Geburtsurkunde)

Datum, Unterschrift: _____

(Ohne Unterschrift gilt der Antrag als nicht gestellt.)

Bearbeitungsvermerke des Studierendenservices:

- Sperrvermerk / Datum, Handz.: _____
 Genehmigung / Datum, Handz.: _____ Ablehnung / Datum, Handz.: _____